

Oppdragsgivervirksomhet

Tromsø kommune
Regine Forså

Anskaffelse

Elektrisk kraft
26/32
Utkast

Symbolforklaring

- | | |
|---|---|
|  Teksten er med i kunngjøringen |  Teksten inngår i kvalifiseringen |
|  Teksten vil være med i avtalen |  Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen |
|  Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles |  Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav |
|  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |
|  Spørsmålet er stilt kun til informasjon |  Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren |
|  Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging | |

1. Konkurransesgrunnlag del III tjenestekjøp

1.1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Tromsø kommune.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se www.tromso.kommune.no.

Tromsø kommunes kommunale foretak skal også benytte avtalen.

1.1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå avtale om kjøp av Elektrisk kraft.

Prosjektets beskrivelse

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

Estimert verdi

Rammeavtalen har en estimert verdi på kr. Anskaffelsesverdi. Estimert verdi tar utgangspunkt i en kontraktperiode på fire år. Estimert verdi er kun veiledende og forplikter ikke oppdragsgiver.

Maksimal verdi

Rammeavtalen har en maksimal verdi på X.

Dersom maksimal verdi nås i løpet av kontraktperioden, vil rammeavtalen avsluttes.

1.1.3 Om rammeavtalen

Tromsø kommune vil inngå avtale med én leverandøren i denne rammeavtalen.

1.1.4 Veiledende fremdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Frist for spørsmål
Frist for å levere tilbud	Tilbudsfrist eller søknadsfrist (med tid)
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Fire uker etter tilbudsfrist
Tilbudets vedståelsesfrist	Vedståelsesfrist

1.1.5 Kontrakt

1.1.5.1 Oppstart og varighet

Avtaleoppstart

Avtalen har beregnet oppstart 01.01.2027. Det tas forbehold om at oppstartstidspunktet kan endes.

Avtaleperiode og opsjoner

Rammeavtalen har en varighet på to år. Etter to år har oppdragsgiver mulighet til å forlenge avtaleperioden med ett år, inntil to ganger.

Potensiell maksimal avtaleperiode er derfor fire år.

1.1.5.2 Kontraktsvilkår

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktsbestemmelser.

Tilbyder er pliktig til å sette seg inn i kontraktsbestemmelsene og gi tilbud som er i overensstemmelse med disse.

1.1.5.3 Overholdelse av grunnleggende menneskerettigheter



Tromsø kommune aksepterer ikke at det brukes varer eller tjenester i strid med nasjonale sanksjoner eller som på annen måte kan anses som støtte av aktiviteter i strid med folkeretten eller grunnleggende menneskerettigheter.

Leverandør skal ved tilbudsfrist bekrefte at de produkter som benyttes til direkte oppfyllelse av avtalen møter dette kravet. Kravet gjelder i hele kontraktsperioden.

1.1.5.4 Bruk av produkter fra okkuperte områder



Leverandør skal ikke benytte produkter som er produsert i okkuperte områder under denne kontrakt.

Bekrefter leverandøren at det ikke skal benyttes produkter som er produsert i okkuperte områder?

Ja/Nei. Ja kreves

Anskaffelse



Årlig

1.2 KONKURRANSEREGLER

1.2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren Anskaffelsesprosedyre, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

1.2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Alle tilbudsdokumenter skal leveres på norsk.

For å kunne loggføre kommunikasjon i prosessen, skal all kommunikasjon i forbindelse med konkurransen foregå via Merzell TendSign. Dette gjelder blant annet dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget inneholder feil eller ikke gir tilstrekkelig veiledning.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare spørsmålet offentlig slik at alle kan lese både spørsmålet og svaret. I slike tilfeller vil spørsmålet anonymiseres.

Leverandørene oppfordres til å stille spørsmål via Merzell TendSign ved eventuelle uklarheter.

Tekniske spørsmål

Tekniske spørsmål om systemet stilles til Merzell TendSign Support på telefon: +47 400 06 814, e-post: tendsignsupport@merzell.com, eller gjennom spørreskjemaet på deres nettside. Merzell TendSign Support har har åpent hverdager mellom kl. 07:00 og kl. 17:00.

1.2.3 Kostnader ved å delta i konkurransen

Tromsø kommune refunderer ikke kostnader som tilbyder pådrar seg under utarbeidelse av tilbudsdokumentene.

1.2.4 Alternative tilbud

Alternative tilbud godtas ikke.

1.2.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det er en svært liten mulighet for å oppnå en lavere totalpris ved å dele opp anskaffelsen. Oppdragsgiver har derfor valgt å ikke dele opp anskaffelsen i delkontrakter.

1.2.6 Offentlighet og taushetsplikt

Anbudsdokumentene og innkomne tilbud er i utgangspunktet åpne for innsyn, jf. lov av 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3.

Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud til Tromsø kommune vil være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt i medhold av offentleglova § 23 (3). Etter at leverandør er valgt, vil nevnte dokumenter være offentlig tilgjengelig.

Oppdragsgiver er pliktig å forhindre at det gis innsyn i opplysninger om noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- og forretningshemmeligheter, for eksempel produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

Dersom tilbyder mener tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger, bes tilbyder laste opp en utgave av tilbudet hvor de taushetsbelagte opplysningene er sladdet. Vi ber om at den sladdede versjonen samles i ett PDF-dokument, og lastes opp i svarboksen nedenfor.

Ved begjæring om innsyn skal Tromsø kommune, uavhengig av tilbyders vurdering, vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Tromsø kommune plikter å unnta dem fra offentlighet. Tilbyder skal i tilbudet oppgi om tilbudet inneholder taushetsbelagte opplysninger.

Se vedlagte "Retningslinjer for sladding av tilbud i offentlige anskaffelser".

a. Inneholder tilbudet taushetsbelagte opplysninger?

Ja/Nei

Anskaffelse



b. Hvis ja, beskriv hva som anses som taushetsbelagte opplysninger i tilbudet.

Fritekst

Anskaffelse



c. Legg ved sladdet versjon av tilbudet.

Vedlagt fil

Anskaffelse



1.3 KRAV TIL TILBUDET

1.3.1 Utforming av tilbudet

Leverandørene skal laste opp tilbudsdokumentene sine i svarboksene som oppdragsgiver har opprettet i dette konkurransegrunnlaget. Leverandørene skal kun laste opp den etterspurte dokumentasjonen i hver enkelt svarboks.

1.3.2 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud er Tilbudsfrist eller søknadsfrist. Tilbud levert etter tilbudsfristen vil bli avvist, jf. FOA § 24-1 (1) bokstav a.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

1.3.3 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merzell Tendsign, www.tendsign.no. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist, jf. FOA § 24-1 første ledd bokstav b. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Tendsign etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Tendsign, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Tendsign.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, og minimum en time før tilbudsfristens utløp. Ved innlevering av tilbudet må tilbyder bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, gjennom elektronisk signatur.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur.

1.3.4 Elektronisk signering av tilbud

Denne anskaffelsen krever at tilbudet signeres elektronisk av en bemyndiget person hos leverandøren.

Signeringen skjer ved at leverandøren oppgir epostadressen og navnet til den personen som skal signere. Vedkommende mottar deretter en epost fra Addo, og signerer direkte via eposten. Tilbudet signeres ved bruk av BankID eller BankID på mobil. Utenlandske leverandører som ikke har BankID, vil kunne velge alternative måter å signere på.

Personen som skal signere må kontrollere at brukerprofilen i TendSign er tilknyttet riktig organisasjonsnummer. Organisasjonsnummeret må være det samme nummeret som fremgår av firmaattesten.

Når tilbudet er signert får leverandøren en bekreftelse på at tilbudet er levert.

Selv om selve signeringen bare tar noen få minutter, kan det oppstå problemer og eventuell feilsøking kan ta tid. Vær derfor ute i god tid før tilbudsfrist. Leverandør er selv ansvarlig for at tilbudet er levert innen fristen. Ta kontakt med Tendsign support dersom du har tekniske spørsmål eller problemer med dette. Oppdragsgiver kan ikke hjelpe deg med tekniske spørsmål.

1.3.4.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at Tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke

foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til TendSign uten at Tilbyder trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må Tilbyder gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra TendSign til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos Tilbyder som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

eBevis gjelder kun norske tilbydere. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

1.3.5 Forbehold og avvik i tilbudet

Hvis det i tilbudet er ment å avvike fra/ta forbehold mot de krav som er beskrevet i konkurransegrunnlaget og dets vedlegg, skal dette beskrives i svarboksene nedenfor.

Forbeholdene/Avvikene skal spesifiseres med pris dersom mulig, og eventuelt med en henvisning til hvor i tilbudet avviket er beskrevet (sidetall og punktnummer). De skal være presise og entydige, og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere avvikene uten kontakt med leverandør.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tilbudet som inneholder vesentlige avvik fra konkurransegrunnlaget eller kontraktsvilkårene vil avvises, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra konkurransedokumentene, uklarheter eller lignende, som ikke må anses ubetydelige, jf. FOA § 24-8 (2) bokstav a.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Vær oppmerksom på at leverandørens presiseringer og lignende, også kan anses som avvik. Det bes derfor om at eventuelle presiseringer også beskrives i svarboksen nedenfor.

a. Inneholder tilbudet forbehold?

Ja/Nei

Anskaffelse



b. Hvis ja på spørsmålet ovenfor, opplys hvilke forbehold som er tatt.

Vedlagt fil

Anskaffelse



1.3.6 Vedståelsesfrist



Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til Vedståelsesfrist

En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Aksepteres vedståelsesfrist

Ja/Nei. Ja kreves

Anskaffelse



1.4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

1.4.1 Informasjon om ESPD

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjemaet slik det fremkommer av TendSign. ESPD-skjemaet ligger ved som et strukturert dokument.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-1 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

1.4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat», presiseres det at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, også gjelder for denne konkurransen.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- FOA § 24-2 (2): Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de straffbare forholdene som nevnes i bokstav a til f. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- FOA § 24-2 (3) bokstav i: Avvisningsgrunnene i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen. Den norske avvisningsgrunnen omfatter også andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

1.5 KVALIFIKASJONSKRAV

1.5.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling



Krav: Leverandør skal dokumentere at foretaket er lovlig etablert og være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i faglig register, handelsregister eller annet foretaksregister som forskrevet i lovgivningen i den stat hvor leverandøren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund.

Nasjonale tilbydere dokumenterer at kravet er oppfylt ved bruk av eBevis. Det er derfor ikke nødvendig at nasjonale tilbydere laster opp ytterligere dokumentasjon.

a. Legg ved firmaattest eller lignende dokumentasjon (norske leverandører dokumenterer via eBevis, og trenger derfor ikke laste opp dokumentasjon)

Vedlagt fil

Anskaffelse



b. Oppfyller leverandøren krav om organisatorisk og juridisk stilling?

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse



1.5.2 Betaling av skatt, mva. og andre offentlige avgifter



Krav: Leverandør må ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Leverandør skal ikke ha vesentlige restanser.

Ved vurderingen vil det bli lagt vekt på restansens størrelse, varighet og om det foreligger betalingsordning.

Dokumentasjonskrav:

- Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra frist for innlevering av tilbudet.
- Leverandører fra andre EØS-land, land omfattet av GPA-avtalen eller frihandelsavtale med EFTA/Norge skal vedlegge tilsvarende attester eller annen lovbestemt dokumentasjon fra tilsvarende myndighet i det land tilbyder har sitt hovedsete.

Nasjonale tilbydere dokumenterer at kravet er oppfylt ved bruk av eBevis. Det er derfor ikke nødvendig at nasjonale tilbydere laster opp ytterligere dokumentasjon. Tilbydere må etter tilbudsfrist gi fullmakt i Altinn, jf. **punkt 1.3.5**.

Dersom opplysninger fra eBevis gir grunn til tvil om hvorvidt kvalifikasjonskravene var oppfylt ved tilbudsfrist, kan oppdragsgiver be om supplerende dokumentasjon.

a. Legg ved skatt- og momsattest (norske leverandører dokumenterer via eBevis, og trenger derfor ikke laste opp dokumentasjon)

Vedlagt fil

Anskaffelse



b. Har leverandøren ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsbetaling?

Ja/Nei. Ja kreves

Anskaffelse



1.5.3 Økonomisk kapasitet



Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomiske og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittrating lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala - eller tilsvarende score.

Dokumentasjonskrav: Kredittevurdering som baseres seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som har relevans til foretakets regnskapstall/økonomi og som oppdragsgiver anser egnet. Leverandøren skal begrunne hvorfor han ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd.

a. Legg ved dokumentasjon på kravet (kredittevurdering må vedlegges for alle, regnskap/revisjonsberetning leveres via eBevis for norske leverandører)

Vedlagt fil

Anskaffelse



b. Har leverandøren økonomisk kapasitet?Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse

**1.5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner****1.5.4.1 Relevant kompetanse**

Krav: Leverandøren skal i dette oppdraget benytte ressurser som har relevant kompetanse og erfaring innenfor de fagområder som oppdraget krever.

Dokumentasjon: Leverandør skal dokumentere relevant kompetanse ved å fremlegge CV for nøkkelpersonell som skal benyttes i oppdraget.

Nøkkelpersonellets kompetanse kan være opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

a. Legg ved dokumentasjon på relevant kompetanse

Vedlagt fil

Anskaffelse

**b. Oppfyller leverandøren kravet til relevant kompetanse?**Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse

**1.5.4.2 Erfaring fra tilsvarende oppdrag**

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring av relevant art og vanskelighetsgrad fra tidligere oppdrag.

Dokumentasjon: Leverandør skal dokumentere erfaring ved å fremlegge minimum tre referanseoppdrag fra de siste fem årene regnet fra tilbudsfristen. Oppdrag som er påbegynt for mer enn fem år siden og avsluttet for mindre enn fem år siden godkjennes.

Dokumentasjonen skal inneholde:

- Oppdragets verdi
- Oppdragets tidspunkt (mm.åå - mm.åå)
- Beskrivelse av oppdraget
- Relevans i forhold til denne kontrakten

Leverandører som er nyoppstartet eller som av andre grunner ikke kan fremlegge referanser, må sannsynliggjøre på annen måte at leverandøren har tilstrekkelig erfaring av relevant art og vanskelighetsgrad til å gjennomføre kontrakten.

a. Legg ved dokumentasjon på tilsvarende oppdrag

Vedlagt fil

Anskaffelse

**b. Oppfyller leverandøren kravet til erfaring fra tilsvarende oppdrag?**Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse

**1.5.4.3 Kvalitetssikringssystem**

Krav: Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting.

Dokumentasjon: En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

a. Legg ved dokumentasjon på kvalitetssikringssystem, eventuelt sertifisering

Vedlagt fil

Anskaffelse



b. Oppfyller leverandøren kravet til kvalitetssikringssystem?

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse



1.5.4.4 Miljøstyringssystem



Krav: Tilbyder skal ha et kvalitetssikringssystem som er 3. parts sertifisert, som ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordning. Oppdragsgiver krever at det er tilbyder som er sertifisert. Hvis tilbyder har flere avdelinger/underavdelinger så er det den avdeling som skal utføre oppdraget som skal være sertifisert.

Dokumentasjonskrav: Attest for EMAS sertifisering, ISO 14001 sertifisering, Miljøfyrtårn eller tilsvarende attester utstedt av uavhengige organer i andre EØS-stater. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har tilsvarende miljøledelsestiltak, dersom vilkårene i anskaffelsesforskriften § 16-7 tredje ledd er oppfylt.

a. Legg ved dokumentasjon på miljøstyringssystem.

Vedlagt fil

Anskaffelse



b. Oppfyller leverandøren kravet?

Ja/Nei. **Ja kreves**

Anskaffelse



1.5.5 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Andre virksomheter/underleverandører er virksomheter med et annet organisasjonsnummer enn leverandøren.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren

dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, jf. FOA § 16-10 (2).

Oppdragsgiveren skal kontrollere at virksomhetene som leverandøren støtter seg på, oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene, og at det for øvrig ikke foreligger grunner for avvisning, jf. FOA § 16-10 (3).

Leverandøren skal levere egne ESPD-skjemaer for de aktuelle underleverandørene. ESPD-skjemaene ligger ved konkurransen som strukturerte dokumenter. De aktuelle underleverandørene skal selv svare på ESPD-skjemaet.

a. Benyttes det underleverandør i oppfyllelse av kvalifikasjonskravene?

Ja/Nei

Anskaffelse



b. Hvis ja, legg ved utfylt forpliktelseserklæring og fyll ut ESPD-skjema for underleverandør.

Vedlagt fil

Anskaffelse



1.6 TILDELINGSKRITERIER

1.6.1 Tildelingskriterier

Konkurransen skal avgjøres basert på hvilke tilbud som har beste forhold mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt
Pris	70%
Kvalitet	30%

Hvert kriterium vektes i henhold til oppgitt vekt i tabellen over. Tilbyder skal laste opp dokumentasjon i svareboksene som oppdragsgiver har opprettet under hvert tildelingskriterium.

Hvordan tildelingskriteriene skal evalueres fremkommer under hvert kriterium. Evalueringen bygger bare på det som fremkommer i svarboksene. Eventuelle vedlegg som ikke er etterspurt, vil ikke bli vektlagt i evalueringen av tilbudene.

1.6.1.1 Tildelingskriteriet Pris

Den tilbyderen med lavest totalpris vil få høyest poengscore på dette tildelingskriteriet.

Dokumentasjonskrav:

Leverandør må fylle ut vedlegg 1 - Prisskjema

Evaluering:

- Priskriteriet evalueres slik at laveste pris får 70 poeng, mens de øvrige prisene evalueres etter den relative forskjellen til laveste pris.
- Laveste pris/tilbudssum *70 = antall poeng

Pris

Prisfelt

Anskaffelse

**1.6.1.2 Tildelingskriteriet kvalitet****Gjennomføring av tjenesten**

Under dette kriteriet vurderes samlet:

Tjeneste

1.1. Belys metode for å ivareta Kundens behov og håndtere risikofaktorer knyttet til leveransen. Herunder metode for analyse og overvåkning av marked / markedsinformasjon /-utvikling.

Dokumentasjon

Tilbyder skal i bilag 2 "Leverandørens løsningsbeskrivelse" beskrive i iht. punkt 1.1 og merke avsnittet 1.1. Kun det som står i avsnitt 1.1 i tilbudet vil bli vurdert.

Tilbyder må begrense punktet til 2 A4 sider med skriftstørrelse 12 og standard marginer.

1.4. Beskriv hvordan Kunden skal sikres en lavest mulig total kostnad på kjøp av elektrisk kraft og hvordan leverandøren kan bistå her.

Tilbyder skal i eget vedlegg beskrive i iht. punkt 1.4 og merke avsnittet 1.4. Kun det som står i avsnitt 1.4 i tilbudet vil bli vurdert.

Tilbyder må begrense punktet til 2 A4 sider med skriftstørrelse 12 og standard marginer.

Evaluerings:

Evalueringen av dette kriteriet baseres på en helhetsvurdering av tilbyders besvarelse, hvor relevansen av det beskrevne og graden av oppfyllelse av oppdragsgivers ønske legges til grunn.

Det gis poeng på en skala fra 0 til 10. Det tilbud som vurderes best for hvert kriterium oppnår 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

1.6.2 Begrunnelse for å ikke vekte miljø som tildelingskriterium

For denne anskaffelsen har Tromsø kommune valgt å stille miljøkrav fremfor å ha miljø som et tildelingskriterium, jf. FOA § 7-9 (5). Dette valget begrunnes ved at både klimaavtrykk og miljøbelastningen i anskaffelser er begrenset. Kontrakten gjelder kjøp av elektrisk kraft, herunder porteføljeadministrasjon og rådgivning innen fobruksreduksjon.

Kjøp av elektrisk kraft gjøres fra en varebørs og gjennomføres således uten konkurranse etter FOA §13-4 bokstav e. Etter KOFA praksis vil det være unaturlig at bestemmelsen i § 7-9 pålegger en forpliktelse om å stille kriterier- eller krav som gjelder klima og miljø, for kjøp som unntas konkurranse. Etter vår vurdering må derfor selve strømkjøpet holdes utenfor denne anskaffelsen.

Det vises til avgjort sak KOFA 2024/1422 mellom Fjordkraft og Universitetet i Bergen avsnitt 43: "Samtlige av oppgavene som skal utføres under avtalen, er oppgaver som gjennomføres av en eller flere ansatte på et fast kontor med tilgang til de rette elektroniske verktøyene. Hovedytelsen den ansatte gjør, er å vurdere hvilke kjøp som er fornuftige for kunden, og deretter gjennomføre disse. I

tillegg gjøres det administrative oppgaver som knytter seg til kjøpene og gjennomføringen av kontrakten”.

Konklusjonen i KOFA i nevnte sak jf. avsnitt 44 er at utførelsen av oppgavene gir en liten klima og miljøbelastning. Nevnte sak omfatter de samme produkter og tjenester som anskaffelsen til Tromsø kommune.

Videre fremgår konsulent og analysetjenester, som her skal anskaffes, på DFØs oversikt over anskaffelser som etter sin art er vurdert til å ha et uvesentlig klimaavtrykk og en miljøbelastning.

Konklusjon

Tromsø kommune har på bakgrunn av det ovennevnte konkludert med at anskaffelsen etter sin art har en klima- og miljøbelastning som er uvesentlig, jf. FOA § 7-9 femte ledd.

1.6.3 Tildeling av kontrakt

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt en frist for utløp av karenstid.